

План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс – рисков

№/п	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Информирование работников об основных положениях антимонопольного законодательства Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.	Директор школы	один раз в квартал
2	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок. Мониторинг и анализ изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации.	Работники, в чей компетенции находится данный вопрос	один раз в квартал
3	Контроль за соблюдением сроков предоставления и направления ответов на обращение физических и юридических лиц.	Администрация ГБОУ школа № 165	постоянно
4	Контроль за соблюдением сроков при предоставлении государственных и муниципальных услуг.	Работники, в чей компетенции находится данный вопрос	постоянно
5	Ведение журнала учета поступивших обращений физических и юридических лиц	Секретарь комиссии	постоянно
6	Проведение ежемесячного анализа о рассмотрении обращения физических и юридических лиц	Ответственный	ежемесячно
7	Анализ проекта документации о закупках на соответствие антимонопольному законодательству	Администрация ГБОУ школа № 165 юридический отдел администрации Приморского района Санкт-Петербурга	При проведении правовой экспертизы проекта документации о закупке
8	Информирование работников контрактной службы об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства	Директор школы	один раз в квартал
9	Тщательная проработка технических заданий документации о закупке	Работники, в чей компетенции находится данный вопрос	На постоянной основе
10	Повышение квалификации сотрудников, к должностным обязанностям которых относится подготовка документов в целях осуществления закупок и проведения конкурсов	Директор школы	Один раз в три года