

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 165
Приморского района Санкт – Петербурга



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ №165
И.Н.Безбородая

План работы ШСК «Движение вверх» на 2023 – 2024 учебный год

Цель работы ШСК:

Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни, выполнению норм ВФСК ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение ШСК педагогическими кадрами;2. Анализ педагогического состава ШСК;3. Движение кадров ШСК в текущем учебном году;4. Вопросы аттестации педагогов и специалистов ШСК.	Сентябрь 2023	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка и согласование учебно-производственного плана ШСК;	Сентябрь 2023	Руководитель ШСК Педагоги ШСК

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление и утверждение планов работы ШСК на 2023 – 2024 учебный год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); 3. Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); 4. Формирование групп ШСК. 		
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление программ внеурочной деятельности; 2. Выявление круга интересов обучающихся образовательного учреждения; 3. Написание программ внеурочной деятельности. 	Август 2023	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в методических объединениях педагогов внеурочной деятельности (на уровне района и города); 2. Участие в семинарах, конференциях и круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе. 	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Педагоги ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			

<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др., спортивных мероприятий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); 2. Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; 3. Проведение спортивно-массовых мероприятий. 	<p>В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий</p>	<p>Педагоги ШСК</p>
<p>Проведение спортивных мероприятий школьного уровня</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана проведения спортивных мероприятий; 2. Комплектование команд для участия в спортивных мероприятиях; 3. Работа с командами по подготовке к соревнованиям; 4. Разработка графика соревнований команд; 5. Проведение соревнований; 6. Подведение итогов. 	<p>В течение учебного года по плану мероприятий</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Участие в конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях разного уровня – районных, городских, региональных, федеральных</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; 2. Подготовка к соревнованиям, состязаниям; 3. Участие в конкурсах, соревнованиях; 4. Подведение итогов 	<p>В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы и годовому плану образовательного учреждения</p>	<p>Руководитель ШСК Педагоги ШСК</p>
<p><i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i></p>			
<p>Связь со школами района</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием в объединения детей, посещающих другие 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК Педагоги ШСК</p>

	<p>образовательные учреждения района;</p> <p>2. Обмен информацией с сотрудниками ШСК других образовательных учреждений, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</p> <p>3. Проведение совместных мероприятий.</p>		
Связь со спортивными школами района и города	<p>1. Контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;</p> <p>2. Проведение общих мероприятий.</p>	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию (ИМЦ, РОО, «Балтийский берег», КО СПб)	<p>1. Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;</p> <p>2. Участие в совещаниях руководителей ШСК.</p>	В течение учебного года по плану контролируемых учреждений	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп	<p>1. Посещение занятий педагогов с целью контроля;</p> <p>2. Проверка отчетной документации разного уровня с</p>	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК

	целью отслеживания движения детей в группах.		
Контроль над выполнением программ ШСК, анализ результативности процесса дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение занятий; 2. Проверка отчетной документации; 3. Анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами ШСК. 	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль повышения квалификации кадров ШСК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; 2. Анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации; 3. Сбор аттестационных заявлений. 	В течение учебного года по плану аттестации педагогических работников	Директор