

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №165
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

решением педагогического совета
ГБОУ школы №165
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 9
от «27» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБОУ школы №165
Приморского района Санкт-Петербурга
от «30» июня 2023 г. № 172

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям учебного плана и плана внеурочной деятельности ГБОУ школа № 165 (далее — школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральными рабочими программами, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732.
- Уставом ГБОУ школы №165 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержден Распоряжением Комитета по образованию 22.04.2022 г. приказ № 861-р.
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ школе №165;
- Основными Образовательными программами начального общего, основного общего образования, утвержденными приказом директора №149 от 26.05.2023 г.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** — документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета/курса/модуля в достижении этих целей;

- **федеральная рабочая программа** — учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности;

- **оценочные средства** — методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочие программы являются компонентом основных образовательных программ, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);

- требований ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (далее — ФГОС второго поколения);

- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. **Обязательные** компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФГОС:

- **титульный лист;**

- **пояснительная записка**, которая включает в себя:

- общую характеристику учебного предмета;

- цели изучения учебного предмета;

- место учебного предмета в учебном плане.

- **содержание учебного предмета**, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- **планируемые образовательные результаты** освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (*личностные, метапредметные, предметные*);

- **тематическое планирование;**

- **поурочное планирование;**

- **учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:**

- обязательные учебные материалы для ученика (УМК);

- методические материалы для учителя;

- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Поурочно-тематическое планирование».

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;

- ключевые темы в их взаимосвязи.

2.5. Раздел «Планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учёт рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в аннотации к рабочей программе;

- внести отдельной графой в тематическое планирование в раздел «Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания».

2.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф (см. Приложение 2):

- номер темы/раздела по порядку;
- наименование разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (в том числе часы на проведение контрольных и практических работ) (графы «Всего», «Контрольные работы», «Практические работы»);

- электронные (цифровые) образовательные ресурсы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 N 653 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

2.8. Раздел «Поурочное планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы (см. Приложение 3), состоящей из граф:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы (в том числе часы на проведение контрольных и практических работ) (графы «Всего», «Контрольные работы», «Практические работы»);

- электронные (цифровые) образовательные ресурсы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 N 653 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- период реализации ООП;
- срок освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы.

3.4. В обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» (начальное общее образование), «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (основное общее и среднее общее образование).

При этом согласно части 6 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае необходимо соблюдать условие, что содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности).

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- нормативно-правовая база, в соответствии с которой разработана программа;
- краткая характеристика программы;
- цели изучения учебного предмета;
- место в учебном плане;
- учебно-методический комплекс.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон — 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и поурочное планирование (см. п. 2.7, 2.8

Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

4.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности хранятся в электронном виде в течение текущего учебного года у заместителя директора по УВР и размещаются на официальном сайте школы.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на повторение;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала

на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 165
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАССМОТРЕНА
на заседании МО
Протокол от
_____ № _____

ПРИНЯТА
решением Педагогического
совета
ГБОУ школы № 165
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от
_____ № _____

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
ГБОУ школы № 165
Приморского района
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)*

**автоматически появляется при создании программы через
Конструктор рабочих программ (<https://workprogram.edsoo.ru>)*

учебного предмета «_____»

для обучающихся _____ классов

Санкт-Петербург 2023

Приложение 2

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Наименование раздела					
1					
2					
...					
Итого по разделу					
Раздел 2. Наименование раздела					
...					
Итого по разделу					
Защита проектов, развитие речи, итоговое повторение и т.п. (в зависимости от специфики предмета)					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

Приложение 3

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					
2					
3					
4					
...					
102					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

**ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ ПРОГРАММ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания*
1					
2					
...					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

*см. пункт 2.6