

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 165
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 165)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников.
Протокол
от «28» марта 2023 г. № 6.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом.
Протокол
от «28» марта 2023 г. № 6

Мотивированное мнение
Совета родителей и
Совета обучающихся учтено.
Протокол
от «28» марта 2023 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Приказ
от « 28» марта 2023 г. №.90

Директор _____
И.Н.Безбородая

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня (новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее – Положение) разработано в целях формирования единого подхода к организации деятельности группы продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №165 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 579). Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом ГБОУ школа № 165. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.
- 1.2. Положение о группе продленного дня разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации с изменениями 2022 года;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 301-ФЗ от 14.07.2022 «О внесении изменений в статьи 8 и 66 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций», с приложением «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным

- программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями от 16.02.2023 № 59-12);
 - Письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
 - Уставом ГБОУ школа № 165.

1.3. Цели и задачи ГПД

1.3.1. **Целью** организации ГПД в ГБОУ школа №165 является оказание всесторонней помощи семье, воспитание гармонично развитой личности, развитие творческих способностей обучающихся, организация занятости обучающихся ГБОУ школа № 165 после уроков и присмотра за детьми в связи с занятостью их родителей (законных представителей).

1.3.2. В **задачи** ГПД входит:

1.3.2.1. Организация пребывания обучающихся в ГБОУ школа №165 при отсутствии условий для присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, создание оптимальных условий для обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3.2.2. Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся; организация их досуга.

1.3.2.3. Развитие интересов, способностей и дарований обучающихся, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в ГБОУ школа № 165 созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом ГБОУ школа № 165 о зачислении обучающегося в ГПД.

Группы продленного дня создаются в ГБОУ школа № 165 в следующем порядке:

- 1) проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- 2) комплектуется контингент группы обучающихся 1-4 классов:
 - организуется сбор заявлений родителей обучающихся (их законных представителей);
 - издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой;
 - определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня – не менее 25 человек в группе.

Предоставление данной услуги происходит без взимания платы.

Заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД в случае предоставления данной услуги без взимания платы не требуется.

2.3. При организации ГПД ГБОУ школа №165 создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. ГБОУ школа № 165 самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности, расписание занятий по программам дополнительного образования детей ГБОУ школа № 165.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- при необходимости оборудуются специальные помещения для организации сна в 1-х классах, дневной сон может быть заменен релаксацией;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, разработана рациональная организация режима дня, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Обеспечивается сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД:

- двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры);
- участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в ГБОУ школа № 165 организуется отдых:

- после обеда, длительность – не менее 1,5 часов;
- после самоподготовки в течение часа.

Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

2.8. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинается самоподготовка в 15.15-17.00 часов, в зависимости от занятий внеурочной

деятельности;

- длительность выполнения домашних заданий: в 1 классе (творческие задания, чтение) – до 1 часа, во 2-3-х классах – 1-1,5 часа, в 4-х классах – 1,5-2 часа;
- предоставляется очередность выполнения домашних заданий по усмотрению обучающихся, рекомендуется при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальном зале).

2.9. При организации ГПД в ГБОУ школа № 165 предусмотрено питание обучающихся: обед – в период пребывания на продленном дне в 13.00-14.00 часов, полдник – в 16.00-16.15 часов.

2.10. При организации ГПД проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.11. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

Педагогический работник – воспитатель в группе продленного дня – разрабатывает режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий ГБОУ школа № 165, составляет план работы группы и согласовывает с заместителем директора по УВР.

3. Комплектование групп продленного дня в ГБОУ школа № 165

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора ГБОУ школа № 165 в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте ГБОУ школа № 165 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок до 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД – не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список – не позднее 1 сентября.

3.3. Функционирование групп продленного дня осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ школа № 165.

3.4. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент ГБОУ школа № 165 в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с момента подачи заявления родителями.

3.5. ГБОУ школа № 165 организует группы продленного дня только для обучающихся,

включенных в контингент ГБОУ школа № 165. Рекомендуемая наполняемость ГПД – 25 человек.

- 3.6. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о группе продленного дня, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.
- 3.8. Воспитатель ГПД обязан заполнять электронный журнал ГПД, в котором отмечается посещение группы продленного дня каждым ребенком.

4. Требования безопасности

- 4.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете (за каждой группой закрепляется кабинет), где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель.
- 4.2. Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

- 4.3. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из школы.
- 4.4. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД незамедлительно после окончания времени работы группы.
- 4.5. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ГПД о невозможности своевременно забрать обучающегося, а также когда воспитатель ГПД не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель ГПД уведомляет о сложившейся ситуации заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) сообщает о сложившейся ситуации директору школы. Директор школы или уполномоченное им лицо незамедлительно уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

- 5.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:
 - присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
 - организация и предоставление питания (обед или обед, полдник);
 - организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
 - создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);

- возможность релаксации на специальных ковриках для обучающихся 1-х классов;
 - создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
 - проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.
- 5.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и(или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в ГБОУ школа № 165. При этом интервалы между приемами пищи не превышают 3,5-4 часов.
- 5.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (ред. от 16.02.2023, с изм. от 06.03.2023).
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, по письменному заявлению родителей.

6. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

- 6.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».
- 6.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы – 30 часов в неделю за ставку заработной платы.
- 6.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 7.1. Права и обязанности работников, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом ГБОУ школа № 165, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.
- 7.2. Директор ГБОУ школа № 165 (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых обучающихся; утверждает режим работы группы, организует методическую и воспитательную работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

7.3. Воспитатели несут ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в ГБОУ школа № 165;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

8. Управление

8.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБОУ школа № 165.

8.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, логопед, библиотекарь и другие педагогические работники.

8.3. Ведение электронного журнала группы продленного дня обязательно, и контролируется директором или заместителем директора по УВР ГБОУ школа № 165.

8.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории ГБОУ школа №165 должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории ГБОУ школа № 165 должны быть утверждены приказом ГБОУ школа № 165.