

Памятка по обеспечению сохранности учебника

1. Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный в личное пользование из библиотеки (фамилия, имя, класс, учебный год);
 2. В течение срока пользования учебники, учебные пособия должны иметь дополнительную съемную обложку, защищающую их от повреждений и загрязнений;
 3. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца;
 4. Для удобства и сохранности учебника необходимо пользоваться закладками, не вкладывать в учебник посторонние предметы (авторучки, линейки, тетради), не вырывать и не загибать страницы;
 5. Для сохранности учебника обучающиеся не должны делать в учебнике какие-либо пометки карандашом, ручкой и т.д.;
 6. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдалённом от источников огня и влажности;
 7. Обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, с наличием всех страниц без записей и пометок;
 8. При получении учебника в библиотеке, в течение двух недель необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты; если учебник не подлежит ремонту — обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках; по истечении установленного срока, претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося;
 9. Ремонт производить только клеем ПВА, клеем-карандашом; бумага должна быть белой, тонкой; учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта;
 10. Родители (законные представители) и обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.
- За утерянные и испорченные учебники несут ответственность родители (законные представители) обучающихся.

Учебный год	Класс	Фамилия, имя, отчество
Учебный год	Класс	Фамилия, имя, отчество
Учебный год	Класс	Фамилия, имя, отчество
Учебный год	Класс	Фамилия, имя, отчество
Учебный год	Класс	Фамилия, имя, отчество

