

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №165  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собрание работников  
Протокол № 2  
«\_30\_»\_августа\_2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школа №165  
И.Н. Безбородя  
Приказ №91 от «\_02.09.2022 г.

**ПРИНЯТО**

с учётом мотивированного мнения  
родителей (законных представителей)  
Протокол заседания Совета родителей  
от «\_31» августа\_\_2022 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ  
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся в ГБОУ школе № 165 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, в соответствии с Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.
- 1.2. Комиссия по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся школы.
- 1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

**2. Задачи Комиссии**

- 2.1. Изучение вопросов организации горячего питания обучающихся и качества питания обучающихся школы.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и улучшению форм организации питания обучающихся в школе.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, повышение культуры питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.5. Формирование предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся школы.

### **3. Основные направления деятельности Комиссии**

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации горячего питания обучающихся как льготной категории, так и за счет родительских средств.
- 3.2. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания обучающихся в соответствии с утвержденным планом работы.
- 3.3. Проводит общественную экспертизу горячего питания обучающихся школы.
- 3.4. Изучает мнения обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию родительской общественности школы на общешкольных собраниях и заседаниях родительского комитета школы.
- 3.5. Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания и обслуживанию обучающихся школы.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за горячим питанием обучающихся школы.

### **4. Организационные принципы работы Комиссии**

- 4.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
- 4.2. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.3. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, учителя школы, родители (законные представители) обучающихся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся школы.
- 4.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности, на благо обучающихся и педагогического состава школы.

### **5. Организация деятельности Комиссии по контролю за горячим питанием**

- 5.1. Заседание Комиссии проводится 1 раз в четверть или по мере необходимости.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем голосования. Протоколы подписываются председателем Комиссии.
- 5.3. Папка протоколов заседания комиссии и акты родительского контроля за организацией питания обучающихся школы хранится у ответственного за организацию питания в школе.
- 5.4. Комиссия составляет план-график родительского контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися школы;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей) обучающихся;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.6. Комиссии запрещается:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой школы вне графика, утвержденного директором школы;
- Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных» как «персональные данные».

5.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 2).

5.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях, заседаниях родительских комитетов школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

5.9. Результаты родительского контроля (экспертизы) отражаются в акте. Акт подписывается Председателем Комиссии, далее предоставляется заведующей производством школьной столовой для ознакомления.

5.10. Плановая работа комиссии по родительскому контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.11. Комиссия по контролю за организацией питания постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы.

## Рекомендуемые темы проверок по организации питания обучающихся

### Проверка качества питания:

- проверка качества поставляемой продукции и сырья;
- готовность буфета к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, ассортимента буфетной продукции);
- проверка сроков реализации и условий хранения готовой продукции и сырья;
- проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции;
- проверка работы буфета на соответствие буфетной продукции разрешенному списку, исполнение сроков реализации и условий хранения продуктов, наличие правильно оформленных ценников;
- контроль за организацией приема пищи обучающимися;
- контроль за соблюдением санитарно-дезинфекционного режима в период карантина в школе;
- контрольное взвешивание отпускаемой продукции;
- проверка соответствия документации на продукты, поступающие на пищеблок;
- соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
- проверка наличия необходимой информации на стенде столовой;
- контроль организации приема пищи обучающимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание);
- соответствие меню бракеражному журналу;
- соблюдение гигиенических норм и правил обучающимися до и во время приема пищи.

### Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока:

- наличие достаточного количества посуды и кухонного инвентаря на пищеблоке, маркировка;
- проверка личных медицинских книжек сотрудников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом столовой, наличие на пищеблоке журнала здоровья;
- наличие спецодежды у персонала столовой;
- наличие и условие хранения инвентаря;
- наличие и условия хранения на пищеблоке дезинфицирующих средств, соблюдение гигиенических требований по уборке помещения и мытью посуды;
- соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений;
- наличие инструкций по использованию технологического оборудования;
- состояние технологического оборудования, его исправность, наличие термометров.

### Контроль за исполнением условий государственного контракта:

- контроль исполнения финансовых обязательств;
- контроль объема услуг, оказываемых по государственному контракту;
- проверка поставляемой продукции на содержание ГМО (наличие подтверждающей документации);

- контроль качества услуг и соблюдение сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 165 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Безбородая Ирина Николаевна, Директор  
30.11.2022 13:07 (MSK), Сертификат 8250FF3C59949AF9A3096A9F331DE940