

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**Заседания Комиссии по противодействию коррупции**  
**ГБОУ школы № 165 Приморского р-на Санкт-Петербурга**

**Дата проведения:**

13.09.22

**Заседание вели:**

Председатель Комиссии – директор Безбородая И.Н.

Заместитель председателя Комиссии – зам. директора по ВР Глайборода А.А.

**Присутствовали:** члены Комиссии – 4 человека.

**Приглашенные:** специалист по закупкам Полякова Е.Б.

**Повестка дня:**

1. Анализ процедуры комплектования контингента обучающихся школы на 2022 – 2023 учебный год.
2. Об итогах эффективности закупок немонтируемого оборудования вводного объекта. Рациональное и своевременное распределение СИЦ.
3. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 165 Приморского района Санкт-Петербурга.

**по 1 вопросу:**

**Слушали:**

Отчёт о результатах процедуры зачисления в школу, анализ протоколов работы комиссии по приёму в 1 классы на 2022 – 2023 учебный год, показатели выполнения рекомендаций конфликтной комиссии, приказы о зачислении обучающихся.

**Выступили:**

Безбородая И.Н. – директор ГБОУ школы № 165

**Решили:**

Признать процедуру комплектования контингента ГБОУ школы № 165 на 2022-2023 учебный год соответствующей действующему законодательству в плане недопущения коррупционных рисков.

**по 2 вопросу:**

**Слушали:**

Информацию, полученную из Отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга по итогам проверки эффективности деятельности заказчиков – вводных объектов по осуществлению закупок.

**Выступили:**

Полякова Е.Б – специалист по закупкам.

**Решили:**

В деятельности комиссии по закупкам на этапе завершения размещения заказов в 2022 году:

- минимизировать случаи внесения изменений в планы размещения;
- максимально осуществлять закупки конкурентными способами определения поставщика (преимущественно через открытые аукционы в электронной форме);
- минимизировать объём закупок, осуществляемых на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 ФЗ № 44 (у единственного поставщика до 100 и до 400 тыс. руб.);
- не допускать нарушений сроков на всех этапах осуществления закупок.

**по 2 вопросу:**

**Слушали:**

Отчёт ответственного за организацию работы по противодействию коррупции по итогам работы за 2022 год.

**Выступили:**

Глайборода А.А. – ответственный за организацию работы по противодействию коррупции. Представлен отчёт о реализации Плана по противодействию коррупции на 2022 год. (отчёт прилагается)

**Решили:**

Признать работу по реализации Плана по противодействию коррупции на 2022 год удовлетворительной.

**по 3 вопросу:**

**Слушали:**

Информацию о работе Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат. Анализ данных по заработной плате и размерам доплат и надбавок работникам.

**Выступили:**

Харламова О.В. – документовед, ознакомила комиссию с пунктом Положения об оплате труда, регулирующих начисления стимулирующего характера.

Слушали: Фоменко О.В., заместителя директора по УВР, которая ознакомила с протоколами Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работникам школы за 2022 год.

**Решили:**

Нарушений, свидетельствующих о конфликте интересов, не выявлено.

Председатель Комиссии:



Безбородая И.Н.

Секретарь Комиссии:



Харламова О.В.