



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №165  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**РАССМОТРЕНО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы №165  
протокол от «28» марта 2023 года № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
от «28» марта 2023 года № 90

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы №165  
протокол от «28» марта 2023 года № 5

**УЧТЕНО**

Мнение совета родителей и совета учащихся

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
МЕДИАТЕКОЙ ГБОУ ШКОЛА № 165 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**1. Общие положения**

Медиатека – специализированный электронный читальный зал, оснащенный персональными компьютерами с выходом в Интернет для индивидуальной самостоятельной работы пользователей с электронными библиотечными ресурсами, дополняющими систему действующих фондов школьной библиотеки.

Медиатека является структурным подразделением библиотеки ГБОУ школы № 165 Приморского района Санкт-Петербурга. На пользователей медиатеки распространяются все общие правила пользования библиотекой.

Право пользования Медиатекой предоставляется всем категориям читателей библиотеки: учащимся, педагогам, родителям.

**2. Правила пользования и порядок пользования медиатекой**

Пользователь имеет право:

- бесплатно осуществлять доступ к электронным информационным ресурсам из фонда библиотеки и образовательным ресурсам Интернет, находящемуся в свободном доступе;
- пользоваться всем программным обеспечением, установленным в медиатеке;
- получить консультацию и практическую помощь в поиске информации в локальных и онлайн-носителях;
- при необходимости сохранить информацию на электронных носителях в объемах согласно условиям лицензий компаний-поставщиков информации.

Порядок пользования медиатекой:

- пользование медиатекой осуществляется на основании читательского формуляра;
- при первом посещении медиатеки пользователь проходит инструктаж у сотрудника по правилам

пользования медиатекой и эксплуатации оборудования, о чем делается отметка в читательском формуляре. При отсутствии в читательском формуляре отметок о прохождении инструктажа и перерегистрации сотрудник медиатеки имеет право отказать пользователю в доступе к фондам и оборудованию медиатеки;

- при посещении медиатеки пользователь делает заказ на интересующий его СД-диск (иной носитель информации). Библиотекарь регистрирует выдачу СД-диска (иной носитель информации) в контрольном листе, отмечая инвентарный номер издания;
- пользователь не имеет права самостоятельно подключать и отключать оборудование медиатеки;
- по всем вопросам использования справочно-библиографического материала и документов на личных носителях информации пользователь обращается к библиотекарю;
- по завершении работы пользователь ставит об этом в известность библиотекаря. Библиотекарь осуществляет прием СД-диска (иной носитель информации) и отключает оборудование в присутствии читателя;
- пользователь несет полную ответственность за документы и технику, находящиеся в его распоряжении. Категорически запрещается самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей, какими незначительными они бы не казались. За причинение материального ущерба медиатеке (поломку оборудования, хищение или приведение в нерабочее состояние СД-дисков (иных носителей информации), пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- в медиатеке не разрешается использование аудиовизуальных, электронных и печатных документов, не включенных в подсобный фонд медиатеки. Не разрешается вынос СД-дисков (иных носителей информации) и других учебных материалов, не записанных в читательский формуляр из помещения библиотеки.
- пользователь имеет право работать со своими USB накопителями после их предварительного тестирования работником медиатеки;
- свою информацию пользователь может сохранить в папке «Мои документы», находящейся на рабочем столе. Все файлы, оставленные пользователем вне папки «Мои документы» (в том числе на Рабочем столе), будут автоматически удалены по завершении сеанса;
- срок пользования медиаресурсами и другими источниками информации и количество выдаваемых изданий определяется дифференцированно;
- режим работы медиатеки соответствует времени работы библиотеки.

### **3. Обязанности пользователей**

Пользователь обязан:

- бережно относиться к оборудованию и программному обеспечению;
- использовать сеть Интернет только для доступа к информационным ресурсам образовательного характера. Помнить, что медиатека является частью библиотечных ресурсов, предоставленных в электронном виде, а не простым Интернет-залом;
- соблюдать установленное для работы на компьютере время. Длительность работы пользователя не должна превышать одного часа. При отсутствии очереди на рабочие места за компьютерами время пользования может быть продлено;
- соблюдать требования Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» при использовании документов в электронной форме;
- работник медиатеки имеет право и техническую возможность следить за содержанием монитора пользователя, в том числе и со своего компьютера.

В медиатеке строго запрещается:

- посещать сайты установленных категорий;
- использовать сеть Интернет для игр, просмотров фильмов, посещения сайтов не относящихся к процессу обучения;
- менять настройки системы; создавать или устанавливать программное обеспечение;

- самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей, какими незначительными они бы не казались;
- использовать CD-ROM (иной носитель информации), принесенный из дома;
- запрещается любое копирование носителей информации на жесткие диски;
- пользоваться мобильным телефоном, приносить с собой, употреблять пищу, напитки и т.д.;
- находиться в помещении медиатеки в верхней одежде.

При неисполнении настоящих Правил или общих Правил пользования библиотекой посетитель может быть лишен права пользования медиатекой на срок определяемый работниками библиотеки.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 165 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Безбородая Ирина Николаевна, Директор  
30.03.2023 12:29 (MSK), Сертификат 8250FF3C59949AF9A3096A9F331DE940