

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 165
Приморского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
работников
ГБОУ школы №165

(Протокол № 1
«_04» августа 2022 г.)

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ школы №165
_____И.Н. Безбородая

Приказ № 15 от 04.08.2022 г.

**Положение
о Педагогическом совете ГБОУ школы № 165
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава ГБОУ школы № 165 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением КО №861-р от 22.04.2022г;

1.3. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и положением о Педагогическом совете, утвержденным Образовательным учреждением.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем

Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

1.7. Педагогический совет имеет право проводить свои заседания с применением дистанционных технологий в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.8. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организацией и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

3.1.4. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.1.5. Разрабатывать:

- настоящее Положение вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся;
- другие локальные акты образовательной организации по вопросам образования.

3.1.6. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов образовательных организаций.

3.1.7. Утверждать:
- план работы Педагогического совета;
- план работы образовательной организации, образовательную программу.

3.1.8. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников образовательной организации;
- повышение квалификации работникам образовательной организации;
- представителей образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.3.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета текущего года храниться в электронном виде и распечатывается в конце учебного года.